Caso de Uso [Enviar Notificación]

Sistema VASPA

VASPA Team

Nicolás Sartini



Un Caso de Uso es una secuencia de interacciones que se desarrollarán entre un sistema y sus actores en respuesta a un evento que inicia un actor principal sobre el propio sistema.

Estos ilustran los requerimientos del sistema al mostrar como reacciona una respuesta a eventos que se producen en el mismo

Las Realizaciones de los Casos de Uso se llevan a cabo como resultado de un caso de uso específico. La realización del caso de uso debe cumplir con los requerimientos establecidos y debe reflejar el comportamiento de su caso de uso correspondiente. Este artefacto se halla dentro del Modelo de Diseño reflejando los productos de trabajo relacionados con el caso de uso pero que pertenecen a dicho modelo. Estos productos de trabajos relacionados consisten en los diagramas de comunicación y secuencia que expresan el comportamiento del caso del uso en términos de objetos de colaboración, y dichos diagramas deben elaborarse haciendo uso de (UML).



Tabla de contenido

[Descripción 4](#_Toc40561256)

[Actores del CU 4](#_Toc40561257)

[Precondiciones 4](#_Toc40561258)

[Flujo de Eventos Normal 4](#_Toc40561259)

[Poscondiciones 5](#_Toc40561260)

[Flujo de Eventos Alternativo 5](#_Toc40561261)

[Diagramas Asociados 6](#_Toc40561262)

[Diagrama de Casos de Uso 6](#_Toc40561263)

[Diagrama de Secuencia 7](#_Toc40561264)

Caso de Uso [Enviar Notificación]

Descripción

Permitir al Empleado de Secretaría Académica enviar notificaciones de aviso (mediante un correo electrónico auto programado) al Profesor, notificándole los programas de asignaturas pendientes que debe presentar.

Además cuando el profesor envíe a revisión el programa realizado mediante los formularios, el sistema enviará una notificación de aviso automática (mediante un correo electrónico auto programado) al Empleado de Secretaría Académica y Departamento , notificándoles que tienen programas de asignaturas pendientes que deben revisar.

Además cuando el Empleado de Secretaría Académica y Departamento finalicen, ambos, la revisión del programa, el sistema enviará una notificación de aviso automática (mediante un correo electrónico auto programado) al profesor, notificándole el estado (Aprobado, Desaprobado) de los programas de asignaturas que ha enviado.

Actores del CU

Empleado Secretaría Académica

Profesor

Departamento

Precondiciones

Haber ingresado al sistema.

La vigencia del programa no incluye el año actual.

Haber cargado el programa y enviarlo a revisión.

Haber revisado el programa.

Flujo de Eventos Normal

Rol: Empleado Secretaría Académica.

1. Se presenta al Empleado de Secretaría Académica la pantalla “Panel Secretaría Académica” en la cual se muestra un listado de las asignaturas en base a la carrera y plan seleccionados, junto al estado y vigencia de los programas de las mismas, además de información adicional (año, cuatrimestre, código y docente responsable). Así mismo se muestra un botón para enviar la notificación al profesor, solo si el estado del programa es No Cargado.
2. El empleado de Secretaría Académica presiona el botón "Enviar Notificación".
3. El sistema envía un correo electrónico auto programado al profesor solicitando que presente el Programa de la asignatura seleccionada.
4. Opcionalmente el Empleado de Secretaría Académica puede enviar nuevamente más notificaciones presionando el botón “Enviar Notificación”.

Rol: Profesor.

1. El Profesor presiona el botón "Enviar a Revisión".
2. El sistema envía el programa a revisión tanto al Empleado Secretaría Académica y al Departamento junto a una notificación automática, mediante un correo electrónico auto programado, notificándoles que tienen programas de asignaturas pendientes que deben revisar.

Rol: Empleado Secretaría Académica y Departamento.

1. El Empleado Secretaría Académica y Departamento aprueban o desaprueban el programa luego de revisarlo y el sistema envía el estado del programa, comentarios y una notificación automática, mediante un correo electrónico auto programado, notificándole al Profesor el estado de los programas de asignatura que ha enviado.

Poscondiciones

Se agrega un registro en la tabla REGISTRO\_NOTIFICACIÓN con la información del correo electrónico enviado (fecha, profesor, asignatura).

Flujo de Eventos Alternativo

Excepción 1:

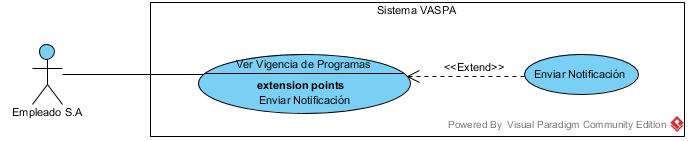
El Empleado de Secretaría Académica y/o Departamento cancele la operación.

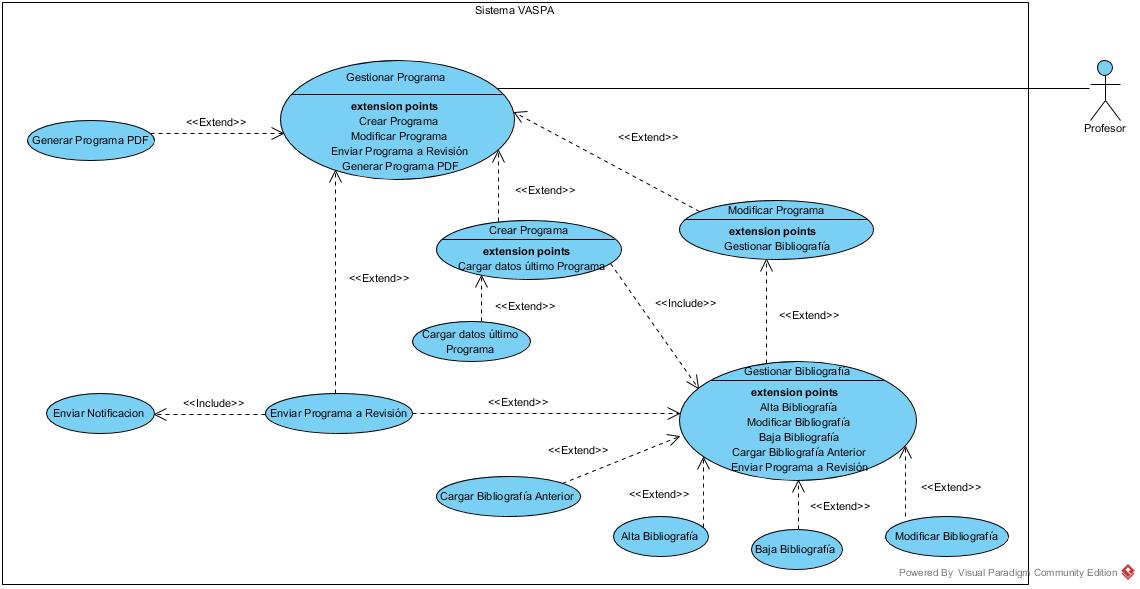
Excepción 2:

El mensaje no ha sido enviado y se muestra un mensaje de error “El mensaje no ha sido enviado”.

Diagramas Asociados

Diagrama de Casos de Uso





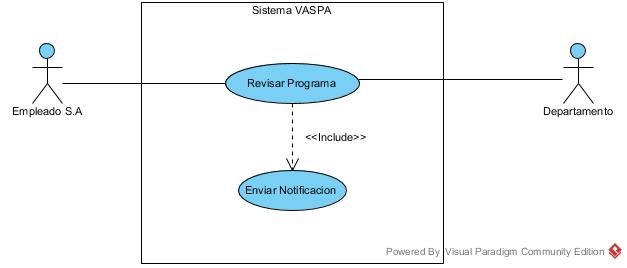


Diagrama de Secuencia

